

Association de Gestion de la Maison des Familles

Le Figuier



Compte rendu de la réunion de planning du 25 juillet 2019

Présents : Françoise, Joëlle, Marie-Françoise, Michèle, MichMich, Sébastien, Virginie, Paul et Thérèse.

Excusés : Anne-Marie, Carole, Christiane, Colette, Dominique, Ghislaine, Martine, Maryse, Mimi et Monique.

Absent : Caroline.

Avant de débiter cette réunion il est précisé que Marie-Claire a donné sa démission pour des raisons personnelles, mais rassurez-vous rien en relations avec la Maison et elle souhaite à l'ensemble des bénévoles une bonne continuation dans notre action.

Nous accueillons aujourd'hui un futur bénévole en la personne de Michel (*qui se nommera MichMich sur le planning*) et sans doute dans nos conversations pour différencier nos quatre Michel (èle). Il fera son premier doublon le 4 septembre.

Planning

Le planning est réalisé pour 6 semaines soit pour la période du 29 juillet au 8 septembre 2019.

Il reste à pourvoir les créneaux des :

- Mercredi 7 août de 19 à 22 heures
- Jeudi 8 août de 16 à 19 heures
- Vendredi 9 août de 19 à 22 heures
- Samedi 10 août de 18 à 20h30
- Jeudi 29 août de 16 à 19 heures
- Mardi 3 septembre de 16 à 19 heures
- Jeudi 5 septembre de 19 à 22 heures
- Vendredi 6 septembre de 19 à 22 heures.

Il a été convenu que le bénévole qui suit ou qui précède un trou dans le planning appelle la MDF le matin pendant les heures de permanences pour savoir s'il y a une arrivée. Si oui l'heure de permanence deviendrait de 18 à 21 heures en prévenant l'arrivant de cette situation. Bien évidemment ce cas ne concerne pas le week-end.

Croisons les doigts pour que les créneaux puissent être pourvus.

Quelques informations sur la gestion de la maison

Tarifcation

Les enfants de plus de 2 ans sont tarifés comme les adultes. Le système affiche le tarif à appliquer en fonction de la date de naissance des enfants.

Mais attention la prise en charge de la CARSAT ne s'applique que pour 2 accompagnants pour un enfant malade. Donc si nous accueillons plus de 2 personnes pour un enfant malade, la 3^{ème} est au tarif le plus élevé. En fonction du cas une dérogation peut être faite, mais ne jamais annoncer d'une part que l'enfant ne paie pas et d'autre part bien stipulé ce qui précède soit pas de prise en charge pour le 3^{ème} accompagnant.

Pour rappel, pour un adulte hospitalisé 1 seul accompagnant est pris en charge.

Chèque

Bien penser à mettre le tampon AGMF sur les chèques.

Espèces

Merci de bien vouloir noter sur l'enveloppe le montant mis dans l'enveloppe et le montant restitué via la caisse s'il y a lieu (*exemple le résident vous donne 30 € pour 24,78 € de nuitées : vous mettez les 30 € dans l'enveloppe et notez dessus rendu 5,22 €*).

Ne pas oublier de scotcher les enveloppes.

Accueil des résidents

Sauf pour les arrivées en urgence, merci de rappeler surtout pour les séjours de plus d'une semaine que :

- ✿ Le ménage est à leur charge (*placard à chaque étage avec le nécessaire*)
- ✿ Que les factures sont faites chaque semaine et doivent être réglées à réception
- ✿ Bien demander le dépôt en garantie (*dérogation possible mais prudence*)

Vérification des dossiers

Joëlle, Virginie, Thérèse et Sébastien feront la vérification des dossiers selon des listes ou figurent quelques omissions.

Affichage : **Omis lors de la réunion**

Il avait été demandé de ne plus utiliser de scotch pour les affichages mais de la pâte adhésive qui se trouve dans un tiroir du bureau d'accueil.

Il en est de même pour les punaises et autre objets pointus. Le mur près de l'ascenseur est piqué à beaucoup d'endroits. Nous ne ferions pas cela chez nous alors prenons les bonnes habitudes pour préserver l'état de la maison.

Chaises et cuisine : **sujet évoqué mais non retranscrit**

Lors du dernier CA qui s'est tenu en date du 2 juillet 2019 les administrateurs présents ont opté à l'unanimité :

- ✿ De conserver les chaises actuelles et de les faire retapisser
- ✿ Le choix du cuisiniste.

Certains administrateurs ayant des obligations horaires la séance s'est terminée sans que certains choix ne soient faits.

Ainsi, par mail j'ai adressé aux administrateurs présents ce 2 juillet :

- ✿ Les coloris retenus par le tapissier décorateur (approbation par l'ensemble)
- ✿ Les photos de la cuisine avec plusieurs teintes.

Aujourd'hui, il est projeté aux bénévoles ces présentations. Certains avis ont été enregistrés. Au jour de la réunion de planning il ne manque plus que deux avis pour la couleur de la cuisine.

ADMR

Merci de vérifier la netteté des éponges tant dans les SDB que dans la cuisine, des torchons, les WC du bas et ne pas hésiter à mettre un mot sur leur cahier.

Travaux

Paul a :

- ✿ remplacé le détecteur de présence dans le hall d'entrée
- ✿ réparé le store du bureau d'accueil (*attention à manier avec précaution*)
- ✿ rafistolé le store de la C1 Rouge (*il sera changé très prochainement*)
- ✿ a démonté le volet roulant dont les agrafes sont cassées. Les pièces sont en commande et tout devrait rentrer dans l'ordre.

Informations AFELT

En septembre à Doué, le Relais pour la Vie initié par la Ligue Contre le Cancer nous invite à former une équipe de marcheurs/coueurs.

L'idée de faire une équipe AFELT/AGMF a reçu un avis favorable parmi les présents de ce jour.

Ce relais pour la vie débutera le 28 septembre à 16 heures pour se terminer le 29 septembre à 16 heures.

Un doodle sera envoyé pour former les équipes de 2 ou 3 (*c'est plus sympa à plusieurs*).

Douceurs

Joëlle et Françoise seront nos pâtissières lors de la prochaine réunion de planning qui se déroulera le jeudi 5 septembre à 14 heures.